PPS – ETAPA 1: Presentación del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Datos del Alumno | |
| Apellido y Nombres: Lorenzo, Francisco Javier | Legajo: 110830 |
| Nombre del Proyecto: Canchas Gambeta | |
| Tecnología: C# (ASP.NET), HTML, CSS, JavaScript, SQL Server | |
| Correo Institucional: 110830@tecnicatura.frc.utn.edu.ar | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Datos de la PPS | |
| Se desarrolla en una Empresa | Es inventiva del propio alumno |
| **Objetivos del Proyecto** | |
| Soportar la gestión operativa de los servicios de alquiler de canchas de tenis, futbol, padel y servicios de asador y snacks/bebidas. Gestionar los pedidos a proveedores de insumos como redes, pelotas, bebidas/snacks y por último generar estadísticas para controlar la eficiencia y el negocio referido al mantenimiento de las canchas y las horas de apertura del mismo. | |
| **Límites** (Desde / Hasta) | |
| Desde: que se registra un cliente y realiza una reserva.  Hasta: la generación de estadísticas y realización de pedidos a proveedores. | |
| **Alcances** | |
| Gestión cliente:  - Registrar equipo.  - Modificar equipo.  - Eliminar equipo.  - Consultar miembros del quipo.  Gestión reservas:  - Registrar reserva.  - Modificar reserva.  - Eliminar reserva.  - Consultar horarios disponibles.  - Notificar si una reserva anterior se libera.  - Notificar reserva a los miembros del quipo.  Gestión Servicios:  - Registrar servicio seleccionado en la reserva.  - Modificar servicio seleccionado en la reserva.  - Eliminar servicio seleccionado en la reserva.  Gestión Pedidos:  - Registrar pedido.  - Modificar pedido.  - Eliminar pedido.  - Consultar pedidos pendientes.  - Consultar todos los pedidos realizados.  Gestión Stock:  - Registrar nuevo insumo.  - Modificar un insumo.  - Eliminar un insumo.  - Consultar stock disponible de cada insumo.  Informes:  - Generar informe de las reservas activas.  - Generar informe de las reservas canceladas.  - Generar informe de las canchas más utilizadas.  - Generar informe de los clientes con más reservas.  - Generar informe de los elementos rotos en cada mes.  - Generar informe de los horarios más reservados. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Datos a completar por el Docente | | | |
| Fecha: | Estado: | Aprobado | Rechazado |

|  |
| --- |
| Docente |
| ...........................................................................  Firma y Aclaración |

**Nota:** Este Formulario deberá ser presentado en forma impresa por el Alumno, en Original (Docente) y Copia (Alumno).